

High5 stappenplan

Stap 1: Hoe zorgen we dat onze vereniging veilig blijft?

1. Visie op sociale veiligheid

Er is een beleidsplan sociale veiligheid opgesteld, hierin wordt de visie van SV Putten op sociale veiligheid gegeven, de functie en rol van de vertrouwenscontactpersoon wordt toegelicht en de meldingsprocedure seksuele intimidatie wordt uitgelegd.

2. Doelen voor sociale veiligheid

- We willen dit jaar dat iedereen weet wat onze visie is voor de preventie van grensoverschrijdend gedrag en dat iedereen die visie onderschrijft.
- We willen dat alle leden op de hoogte zijn van ons beleid ter preventie van grensoverschrijdend gedrag.
- Tijdens de eerstvolgende ALV zullen we onze visie op sociale veiligheid bespreken, de vertrouwenscontactpersoon introduceren en de meldingsprocedure seksuele intimidatie toelichten.
- Sociale veiligheid wordt een vast agendapunt op de ALV.
- We willen dat alle bestuursleden en begeleiders dit jaar kennis hebben genomen van preventie van grensoverschrijdend gedrag.

3. Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Bij de vertrouwenscontactpersoon kunnen leden terecht voor een vertrouwelijk gesprek. Dat kan gaan over pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie of gewoon een klacht. De vertrouwenscontactpersoon helpt daarnaast het bestuur om intimidatie in de club te voorkomen.

De rol van de VCP wordt toegelicht op onze website en besproken op elke ALV.

Stap 2: Wat kan beter?

In de eerste fase zijn we begonnen met het opstellen van een beleidsplan sociale veiligheid en het communiceren van onze acties naar onze leden.

Sociale veiligheid wordt een vast agendapunt op onze ALV. Tijdens dit agendapunt worden alle meldingen die binnen zijn gekomen, waaronder die van de VCP besproken. Ook worden verbeterpunten besproken. Gezien het karakter van deze meldingen zal dit op de ALV anoniem worden behandeld.

Stap 3: Wie doet er mee?

In eerste fase zijn we begonnen met het opstellen van een beleidsplan sociale veiligheid en het communiceren van onze acties naar onze leden.

In deze eerste fase zullen we aandacht geven aan de communicatie op de website. Gedurende het eerste jaar zullen we op alle eigen evenementen hiernaar verwijzen.

Stap 4: Wat spreken we af?

1. Er worden gedragsregels opgesteld en op de website gepubliceerd.
2. Op basis van vrijwilligheid zal een VOG worden aangevraagd voor alle bestuursleden en leden die structureel ingezet worden op vrijwillige basis.

3. In het komende jaar zullen we regelmatig verwijzen naar de informatie op de website. In ieder geval wordt dit gedaan op de ALV en tijdens eigen evenementen. Ook binnen de aanvoerders app-groepen zal hierover gecommuniceerd worden. Initieel zullen alle leden een mail krijgen waarin we verwijzen naar de informatie op de website.
4. De meldingsprocedure wordt gepubliceerd op de website. Zo weet iedereen dat misdragingen niet worden getolereerd op onze vereniging.

Stap 5: Hoe houden we elkaar scherp?

1. Sociale veiligheid wordt een vast agendapunt op de ALV.
2. Tijdens eigen evenementen wordt verwezen naar de voorlichting over sociale veiligheid.
3. Eénmaal per jaar wordt het beleid "sociale veiligheid" uitvoerig besproken tijdens een bestuursvergadering.

Beleidsplan sociale veiligheid

Als zaalvoetbalvereniging willen we zowel op sportief hoog niveau zaalvoetballen als op recreatief niveau zaalvoetballen. Belangrijke kenmerken binnen onze vereniging zijn: gezelligheid, onderlinge samenhang en “familiegevoel”. Hierbij is het erg belangrijk dat we ook een veilige vereniging zijn en dan gaat het met name om sociale veiligheid. In onze vereniging willen we geen gelegenheid geven voor seksuele intimidatie of pesten of andere vormen van onveiligheid. Iedereen moet zich welkom voelen en onderdeel zijn van het groepsgevoel.

Onze visie op sociale veiligheid

Sociale veiligheid binnen onze vereniging betekent dat onze leden, maar ook onze bezoekers, zich veilig voelen en zich beschermd weten tegenover grensoverschrijdend gedrag. Met grensoverschrijdend gedrag bedoelen we het overschrijden van wettelijke en gangbare normen. Voorbeelden hiervan zijn: zedenmisbruik, stelen, druk vanuit de groep, pesten, matchfixing, enz.

Vanuit het bestuur en alle kaderfuncties werken we actief mee om onze leden en bezoekers op alle manieren te beschermen.

Om het bewustzijn te verhogen zullen we op onze website en tijdens de ALV aandacht geven aan sociale veiligheid. Ook moet dit tot uiting komen in alle handelingen binnen onze vereniging.

Om de sociale veiligheid te bewaken en te verbeteren is er een vertrouwenscontactpersoon aangesteld en zijn er gedragsregels voor iedereen binnen de vereniging opgesteld. Tenslotte is er ook een meldingsprocedure voor incidenten opgesteld en via de website kenbaar gemaakt.

Vertrouwenscontactpersoon

De praktijk binnen diverse sportverenigingen heeft uitgewezen dat er momenten en gebeurtenissen zijn waarbij grensoverschrijdend gedrag niet kon worden voorkomen. Binnen SV Putten willen wij dit graag voor zijn. Dat is dan ook één van de redenen waarom binnen de vereniging een vertrouwenscontactpersoon is aangesteld. Zij wil fungeren als een centraal aanspreekpunt om zo met elkaar te zorgen dat de wijze waarop we binnen de club met elkaar omgaan respectvol en veilig is.

Voorkomen is beter dan genezen

Bij de vertrouwenscontactpersonen kun je terecht met vragen die je niet gemakkelijk stelt of waarvan je bang bent dat er niet serieus op gereageerd gaat worden. Dit geldt voor alle leden, vrijwilligers en ouders. Daarbij: snel melden, er over praten en zorgen dat er (vroegtijdig) een einde gemaakt wordt aan een ongewenste situatie, maakt dat deze niet verergert en dat herhaling zo voorkomen wordt.

Wanneer kun je terecht bij de vertrouwenscontactpersoon?

Als je vragen hebt over of te maken hebt met:

- pesten en gepest worden
- machtsmisbruik en verbale agressie
- het gevoel hebben dat je er door je huidskleur, geloof of seksuele voorkeur niet bij hoort
- grensoverschrijdend gedrag (machtsmisbruik, verbale agressie, ongewenste intimiteiten): de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach of gedrag dat je als onprettig ervaart
- een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag: je denkt dat iemand in jouw directe omgeving hier mee te maken heeft
- de wijze waarop er met je kind wordt omgegaan binnen de vereniging/het team
- twijfels bij jezelf of jouw gedrag als trainer en/of coach verstandig is (bijvoorbeeld wel of niet in de kleedkamer zijn als het team onder de douche staat)
- iemand die je direct of indirect beticht van ontoelaatbaar gedrag
- het beschuldigd worden van eerder genoemd gedrag
- of je vraag bij de vertrouwenscontactpersoon van SV Putten op de juiste plaats is.

Wat doen vertrouwenscontactpersonen?

Zij luisteren naar je verhaal en helpen je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Zij doen niets wat je niet weet.

De vertrouwenscontactpersonen kunnen je helpen bij het indienen van een klacht bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook.

Zij geven voorlichting over ongewenst gedrag, zorgen voor adequate opvang van degene die klachten heeft over ongewenst gedrag, zoeken naar een informele oplossing en staan de melder/beschuldigde terzijde bij het indienen van een formele klacht.

Zij zijn bevoegd, met in achtneming van de nodige vertrouwelijkheid, melder, beschuldigde en/of andere betrokkenen aan te horen en informatie in te winnen voor zover dit voor de

uitvoering van hun taken noodzakelijk is. Ze zijn bevoegd om voor de uitoefening van hun werkzaamheden advies in te winnen bij deskundigen.

Hoe vertrouwelijk is een vertrouwenscontactpersoon?

Dat het in bepaalde situaties belangrijk kan zijn om ook andere personen bij een vraag of probleem te betrekken of elders advies te vragen zal duidelijk zijn. Dit natuurlijk altijd in samenspraak en in goed overleg. Met de inhoud van de gesprekken die er tussen jou en de vertrouwenscontactpersoon van SV Putten plaatsvinden zal vertrouwelijk worden omgegaan.

Verantwoordelijkheid?

De activiteiten van de vertrouwenscontactpersonen vallen onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van SV Putten. Bij het afsluiten van het jaar, of indien nodig tussentijds, rapporteren de vertrouwenscontactpersonen aan de voorzitter of er meldingen zijn geweest, van welke aard deze meldingen waren en hoe voortgang en afsluiting hebben plaatsgevonden. In deze rapportage zullen geen namen genoemd worden.

Wie is de vertrouwenscontactpersoon?

Als vertrouwenscontactpersonen luisteren wij naar je verhaal, denken we samen na over de te nemen stappen en kunnen we je verder helpen door professionele mensen in te schakelen waar dat nodig is. Voor veel situaties is geen standaard oplossing te bedenken, maar is een luisterend oor het begin van de oplossing.

Hetty Evers is de vertrouwenscontactpersoon van SV Putten. Je kunt haar bereiken via deze gegevens:

Waterweg 94
3882 RD Putten
0341-358120
hetty@timmer-ksr.nl

Indien u met een andere vertrouwenscontactpersoon wilt spreken buiten onze vereniging is het ook mogelijk contact te zoeken met de vertrouwenscontactpersoon van de KNVB.

Meldingsprocedure seksuele intimidatie

Dit protocol beschrijft hoe moet worden gehandeld bij situaties waarin sprake is (of vermoedens zijn) van seksueel misbruik of ander ongewenst gedrag. Het protocol biedt bescherming aan de melder en degenen die naar het protocol handelen, aan het vermoedelijke slachtoffer en aan degene die beschuldigd wordt. Het protocol geeft ook een verplichting aan de club om te handelen op de vastgelegde manier.

Het protocol heeft betrekking op het contact tussen begeleiders en spe(e)l(st)ers en op grensoverschrijdende contacten tussen spe(e)l(st)ers onderling. Naast dit meldprotocol, kan melden leiden tot het doen van aangifte wanneer er sprake is van (vermoeden) van één of meerdere strafbaar feiten. Verder kan melding leiden tot (voorlopige) maatregelen ten opzichte van de beschuldigde.

Wat is seksueel misbruik c.q. seksuele intimidatie?

De Nederlandse (straf)wetgeving geldt voor iedereen, dus ook voor gebeurtenissen die zich binnen en bij onze vereniging afspelen. In het Wetboek van Strafrecht (Sr) stellen diverse wetsartikelen bepaalde seksuele gedragingen strafbaar.

Wij richten ons op het voorkomen van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Daaronder vallen ook gedragingen die leiden tot seksueel misbruik, of het scheppen van een klimaat waarin misbruik gedijt. Derhalve is een gedragscode ontwikkeld die elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag buiten de orde verklaart.

Om welke gedragingen gaat het?

In de gedragscode staat duidelijk verwoord welke gedragingen niet zijn toegestaan, zoals:

- Alle seksuele contacten met kinderen tot 18 jaar;
- Een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen (ook via afbeeldingen, post, telefoon, sms, e-mail, internet);
- Intieme relaties tussen jeugdleden en begeleiders;
- Ongewenste aanrakingen.

Signaleringstaak

Alle leden, maar zeker bestuursleden en aangestelde vrijwilligers hebben een taak in het signaleren van (vermoedens van) seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag. We verwachten dat zij niet alleen de grovere vormen serieus nemen, maar ook de zogenaamde 'mildere' grensoverschrijdende gedragingen. Deze komen het meest voor en zijn vaak een signaal voor een klimaat waarin ernstigere vormen meer kans kunnen krijgen. Wanneer mildere vormen van grensoverschrijdend gedrag worden gesignaleerd, verwachten wij dat eenieder daar de betreffende perso(o)n(en) daarop aanspreekt en corrigerend optreedt.

Meldplicht bij (vermoedens/signalen) van seksueel misbruik

Iedereen die seksueel misbruik vermoedt, of erover hoort, is verplicht dit te melden bij een bestuurslid of vertrouwenscontactpersoon. Wanneer wordt getwijfeld over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, geldt een consultatieplicht bij de vertrouwenscontactpersoon die je om advies kunt vragen. Indien er (vermoedens van) seksueel misbruik direct geuit worden bij een bestuurslid of vrijwilliger dan gaat deze niet zelf tot handelen over, maar schakelt de vertrouwenscontactpersoon in.

De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer. Het is niet aan melder om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren.

Let wel: een melding is géén beschuldiging! Na een melding wordt zorgvuldig en objectief onderzocht wat er aan de hand is. Het bestuur kan zich desgewenst laten adviseren door (externe) deskundigen over verdere handelwijzen, dit kan laten vertalen in:

- Gesprek met beschuldigde;
- Informatief gesprek met de politie;
- Instellen calamiteitenteam;
- In gang zetten meldprocedure;
- Aangifte bij politie;
- Voorlopige maatregelen ten aanzien van de vermoedelijke pleger/beschuldigde;
- Veiligstellen en opvang van het slachtoffer;
- Informatie aan betrokkenen;
- Nazorg.

Voorlopige zwijgplicht na een melding

Naast de meldplicht geldt een voorlopige zwijgplicht voor het bestuur, de melder en anderen ten opzichte van derden. Vanzelfsprekend kunnen deze betrokkenen zich wel uiten bij de vertrouwenscontactpersoon.

Een voorlopige zwijgplicht is nodig opdat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan – voor een zorgvuldige behandeling- noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als ‘schuldig’ wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.

Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond seksuele intimidatie ?

Er zijn vele signalen die op seksuele intimidatie kunnen duiden, maar het belangrijkste signaal is misschien wel: “Ik heb het gevoel dat er iets niet klopt.” Ga het volgende na en probeer alleen feiten te benoemen:

- Wanneer begon de ongerustheid? Waardoor?
- Wat is er precies gebeurd?
- Om welke signalen gaat het? Wanneer doen ze zich voor?
- Zijn er geleidelijke of plotselinge gedragsveranderingen?
- Hoe lang is dit al aan de gang?

Het kan ook zijn dat een lid spontaan vertelt over het (seksuele) intimidatie dan wel grensoverschrijdend gedrag, een ouder zijn/haar zorgen uitspreekt, of dat je het zelf ter plekke constateert. Ook dan geldt: Meld het bij de vertrouwenscontactpersoon!

Gedragsregels m.b.t. seksuele intimidatie

Onderstaand de gedragsregels zoals die door NOC-NSF zijn opgesteld. Deze regels gaan uit van een begeleider en sporter(s). Dit is voor ons niet van toepassing maar overal waar begeleider staat kun je dit op jezelf van toepassing verklaren

- 1) Veilige omgeving
De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
- 2) Waardigheid
De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- 3) Seksuele intimidatie
De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- 4) Seksueel misbruik
Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- 5) Aanraking
De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- 6) Intimiteiten
De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
- 7) Privéruimte
De begeleider zal tijdens training(ssages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleed- of hotelkamer.
- 8) Bescherming
De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- 9) Tegenprestaties

De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.

10) Naleving

De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

11) Verantwoordelijkheid

In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.